



Auftrag Für zusätzliche Leistungen

Bitte füllen Sie dieses Formular **vollständig und leserlich** aus und senden Sie uns diesen Auftrag **DIREKT** per Fax

Fax: +49 (0)2452 687404-09

1. Auftraggeber (Kunde)

.....
Firma (wie bei uns eingetragen)

.....
Kundennummer

.....
Name, Vorname (wie bei uns eingetragen)

.....
Support Ticket-ID (falls ein Supportticket eröffnet wurde)

.....
Email Adresse

.....
Account webXXX / Server

Bei Firmen: Ich versichere ausdrücklich als rechtlicher Vertreter der o.g. Firma zu handeln und bin als Bevollmächtigter, Geschäftsführer oder Vertretungsberechtigter, befugt die Kündigung mit allen ihren Folgen abzuwickeln.

2. AUFTRAGSTYP (bitte auswählen und ankreuzen)

STANDART-AUFTRAG – Dies ist ein Standardauftrag für zusätzliche Dienstleistungen (z.B. Scriptüberprüfung, Script- oder Programminstallation, Installation zusätzlicher Systemkomponenten ect.). Bitte führen Sie diesen Auftrag so schnell wie möglich im Rahmen Ihrer Standartarbeitszeit aus. Die Kosten in Höhe von **25,- Euro, je 15 Minuten** Arbeitszeit (inkl. MwSt.) stellen Sie mir/uns bitte in Rechnung und erkenne(n) ich/wir ausdrücklich an.

NOTFALL-AUFTRAG – Dies ist ein Notfallauftrag für zusätzliche Dienstleistungen (z.B. Scriptüberprüfung, Script- oder Programminstallation, Installation zusätzlicher Systemkomponenten ect.). Bitte führen Sie diesen Auftrag **möglichst unverzüglich** im Rahmen Ihrer Standartarbeitszeit aus. **Die Kosten in Höhe von 35, 00 Euro zzgl. 25,- Euro, je 15 Minuten** Arbeitszeit (inkl. MwSt.) stellen Sie mir/uns bitte in Rechnung und erkenne(n) ich/wir ausdrücklich an.

NOTFALL-AUFTRAG – Dies ist ein Notfallauftrag für zusätzliche Dienstleistungen (z.B. Scriptüberprüfung, Script- oder Programminstallation, Installation zusätzlicher Systemkomponenten ect.). Bitte führen Sie diesen Auftrag - falls möglich - **unverzüglich auch außerhalb der Standartarbeitszeiten aus. Die Kosten in Höhe von 75,00 Euro zzgl. 65,- Euro, je 15 Minuten** Arbeitszeit (inkl. MwSt.) stellen Sie mir/uns bitte in Rechnung und erkenne(n) ich/wir ausdrücklich an.

(Standartarbeitszeit von MO – FR 09.00 bis 18.00 Uhr)

3. AUFTRAGSBESCHREIBUNG (bitte so präzise wie möglich angeben)

.....
.....
.....

Hiermit beauftrage(n) ich/wir Sie, als Kunde unter 1. genannt folgende, kostenpflichtige Dienstleistungen, wie unter 2. und 3. genannt zu erbringen. Ihre Leistungsbeschreibung, Preisliste und AGB in der jeweils aktuellen Fassung erkenne ich/wir ausdrücklich an und erteilen diesen Auftrag verbindlich.

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift (bei Firmen Stempel und Unterschrift)